



## Beszámoló Langár Ákos István

2024. november 26. - 2024. december 31. között végzett tevékenységéről

### EHK ülésen való részvétel

---

EHK ülés - 2024. november 28.

EHK ülés - 2024. december 4.

EHK ülés - 2024. december 12.

EHK ülés - 2024. december 19.

### Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

---

### Személyes Egyeztetések

---

2024. november 27. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásairól

2024. november 28. - Részvétel a november 28-i vezetői fórumon

2024. december 4. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásairól

2024. december 10. - Megbeszélés Lévai Imrével és Varga Kittivel a WONKHE szervezet fogadásáról

2024. december 11. - Elnökségi megbeszélés az EHK aktualitásaival kapcsolatban

2024. december 19. - Részvétel a TED x BME rendezvényt kapcsolatos megbeszélésen

### Belső Bizottsági üléseken való részvétel

---

Stratégiai Bizottság - 2024. november 28.

Stratégiai Bizottság - 2024. december 1.



- Stratégiai Bizottság - 2024. december 4.
- Stratégiai Bizottság - 2024. december 8.
- Stratégiai Bizottság - 2024. december 12.

## Bizottsági munkák

---

## Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

---

Alelnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Folyamatos egyeztetés az EHK-val az aktuális EHK-s PR és kommunikációs tevékenységekről
- Az EHK képviselők tevékenységének ellenőrzése, havi szintű értékelése
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Hallgatói megkeresések koordinálása, megválaszolása
- Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imre elnökkel
- EHK képviselőkkel referensi feladatok egyeztetése
- Folyamatos egyeztetés Smuk Andrással az Oktatási referens pozícióval kapcsolatban
- Az EHK irodájának működésének és ügyeleti rendszerének felügyelete
- Lévai Imre eseti helyettesítése az operatív teendők ellátásában
- A KHK-k Teljesítményalapú táblázatának felügyelete
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Tematikus e-mail címek kezelése
- Folyamatos kapcsolattartás Török Csongorral a Műhely felelősi pozícióval és a hallgatói csoportokkal összefüggésben
- Folyamatos kapcsolattartás a KHK-k elnökeivel
- Folyamatos egyeztetés Nemoda Milánnal a kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Nyilas Zoltánnal a pályázati referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Rajczi Barnabással a szociális referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Dreiszig Dániellel az alelnöki feladatokkal kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Bara Anitával a kommunikáció és pr felelősi pozícióval, illetve az EHK PR Munkacsoporttal kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés az Varga Kittivel a külügyi és erasmus felelősi pozícióval kapcsolatban



#### Eseti tevékenységek:

- EHK beszámoló tábla kiértékelése
- Ülés emlékeztetők felügyelete és javítása
- Egyetemi Hallgatói Képviselői Képviselet bélyegzőnyilvántartásának aktualizálása
- Transzparens közéleti ösztöndíj követő tábla elkészítése
- Az egyetemi közéleti pályázatok kiértékelése a novemberi időszakra vonatkozóan
- EHK ügyeleti beosztás frissítése
- Képviselői tudástár létrehozása az új képviselők számára
- Transzparens közéleti ösztöndíj követő tábla és sablon elkészítése
- November 28-i ülés részletek vezetése
- EHK és KHK elnökök stratégia bizottsági ülés részleteinek vezetése
- Levelezőlisták frissítése a külügyi területtel kapcsolatban
- Fontos információk összegyűjtése a hallgatói fórum kapcsán
- EHK képviselői ruházat beszerzésének menedzselése
- A december 4-i ülés napirendjének elkészítése
- Pótlási hétre vonatkozó ügyeleti tábla aktualizálása
- December 4-i ülés részletek vezetése
- EHK képviselői ruházat beszerzésének menedzselése
- A december 8-i stratégiai bizottsági ülés részleteinek vezetése
- A december 9-i EHDK ülés napirendjének elkészítése
- EHK képviselői ruházat beszerzésének menedzselése
- Bélyegzőnyilvántartás aktualizálása
- Közéleti ösztöndíj bírálási segédlet létrehozása
- Kezdeti információk átadása Schinogl Péter részére
- EHK képviselői ruházat beszerzésének menedzselése
- Képviselői tudástár létrehozása az új képviselők számára
- Hallgatói Fórum hír véglegesítése
- Vizsgaidőszakra vonatkozó ügyeleti beosztás elkészítése
- Közéleti ösztöndíj bírálási segédlet létrehozása
- A december 12-i ülés napirendjének elkészítése
- Egyeztetés Schinogl Péterrel a kezdeti teendők kapcsán
- EHK beszámoló tábla aktualizálása
- Ülés információk rendbetétele
- Vizsgaidőszakra vonatkozó ügyeleti beosztás elkészítése
- December 16-i EHDK ülés napirendjének elkészítése
- A december 19-i ülés napirendjének elkészítése
- Egymásra reflektáló kérdőív elkészítése a Képviselői Képviselet számára





- A december 19-i ülés részleteinek vezetése
- Egymásra reflektáló kérdőív elkészítése a Képviselőtársak számára
- Egymásra reflektáló kérdőív véglegesítése a Képviselőtársak számára
- Partnerkapcsolattal foglalkozó csoport email hozzáféréseinek frissítése
- Ügyeleti teendők aktualizálása a vizsgaidőszakra vonatkozóan
- EHK kommunikációs felület rangok aktualizálása

## Egyéb feladatok

---

- Segítségnyújtás az EHK alumni est megszervezésében, annak előkészítésében
- Segítségnyújtás az EHK alumni est megszervezésében, annak utómunkálataiban
- Segítségnyújtás az adománygyűjtés szervezésében
- Felkészülés a Hallgatói Fórumra
- Ajándékok biztosítása az adománygyűjtésre
- December 11-i stratégiai bizottsági ülés emlékeztetőjének írása
- Karácsonyi süteményosztással kapcsolatos kommunikáció a segítőkkel
- Karácsonyi sütemény és meleg tea osztás a hallgatók és oktatók részére
- Karácsonyi sütemény és meleg tea osztás a hallgatók és oktatók részére

Az értékelt időszakban elért pontszám: 130.125 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 130 100 Ft

